

## COMO CONFIGURAR SU CUENTA DE CORREO

Para proceder a la configuración de nuestro correo electrónico en Outlook, hay que realizar unas pequeñas modificaciones en la configuración que paso a explicarlas a continuación:

Debemos de sustituir nuestro nombre de usuario por la cuenta de correo electrónico completa e introducir nuestra contraseña. Esto se realizaría en:

Herramientas/configuración de la cuenta/ (Microsoft Outlook 2007) o bien, en configuración/cuentas. (Versión Express), o bien, Archivo configuración cuentas. (Versión 2010), después hacemos doble clic en la cuenta y debe aparecer una pantalla parecida a esta.

**Cambiar cuenta de correo electrónico**

**Configuración de correo electrónico de Internet**  
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

**Servidor de correo entrante:** estará puesto mail.dominio.com no lo tocamos

**Servidor de correo saliente:** estará puesto mail.dominio.com no lo tocamos

**Usuario:** quitamos el usuario que tengamos y ponemos la cuenta de correo electrónico completa.

**Contraseña:** la que tienen, no la modifiquen, si después de realizar toda la modificación sigue dándole error me llaman y lo solucionamos.

Mi extensión es 433 o llaman al teléfono 957481267 y preguntan por Rafa Cano.

Muchas gracias por su colaboración.